

SATAC 2 : Marche à suivre - Ajouter les annexes

Une fois le formulaire complété, **Sauver** et **Ajouter les annexes**

Documents à joindre obligatoirement au formulaire

<input checked="" type="checkbox"/>	Bordereau accompagnant la demande Documents de base	pdf
<input type="checkbox"/>	Extrait du registre foncier Documents de base	pdf
<input type="checkbox"/>	Etude des ombres portées sur la vigne Viticulture	pdf

1. Cliquer sur l'onglet de l'annexe que vous devez ajouter

Cocher une annexe (type de format précisé). Un lien renvoie vers les formulaires à compléter.

Lorsque les documents sont annexés au dossier, le dossier peut être envoyé à la commune au moyen du bouton **Envoyer à la commune**. Confirmer l'envoi.



Dossier transmis

- Visualisation formulaire
- Annexes
- Demandes de compléments
- Carte géographique
- Calendrier
- Bloc-notes

✔ Votre demande de permis de construire a été transmise à la commune

i Votre dossier électronique a été transmis avec succès à la commune.

Trois dossiers papier doivent être déposés de suite à la commune. Il sera procédé à une seconde mise à l'enquête si les dossiers papier* ne sont pas à disposition de la commune le jour précédant la publication dans la Feuille officielle.

L'autorité communale peut dispenser de l'enquête publique les projets conformes soumis à la procédure simplifiée et dont les voisins concernés ont donné leur accord écrit.

Afin de recevoir les notifications SATAC, telles que l'avis de mise à l'enquête publique et de pose des perches-gabarits, d'éventuelles demandes de compléments, l'avis d'octroi du permis de construire, etc., l'adresse de courriel doit être configurée dans le Guichet unique/Profil.

* Liste des documents à joindre aux demandes de permis de construire disponible sur la page internet SATAC.