



Val-de-Ruz est une commune neuchâteloise de 17'400 habitants qui s'étend sur 12,4 km². Elle est composée de 17 villages et de plusieurs régions de montagne.

Afin de soutenir l'équipe de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire, nous mettons au concours le poste de

Collaborateur technico-administratif (H/F)

Taux d'activité entre 40 et 60%

Vos missions

Rattaché à l'administrateur de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire, vous serez en charge d'appuyer techniquement et administrativement la gestion des dossiers des permis de construire et des contrôles de conformité en lien avec les unités de la sécurité et de l'assainissement, soit plus précisément :

- Organisation et suivi des visites de contrôle de conformité ;
- Gestion et traitement du retour des dossiers de permis de construire ayant fait l'objet d'un contrôle de conformité ;
- Rédaction des courriers en lien avec les remarques des contrôleurs et prise de contact avec les requérants ;
- Rédaction et délivrance des attestations de conformité ainsi que des procès-verbaux de séances ;
- Contrôle ponctuel des chantiers en cours dans le but de vérifier le respect des plans sanctionnés ;
- Contrôle sur le terrain lors d'annonces de chantiers illicites ;
- Suivi et contrôle des demandes de mise en conformité ;
- Appui à l'organisation et soutien à l'équipe administrative.

Votre profil

- CFC de dessinateur en bâtiment ou formation jugée équivalente ;
- Formation en protection incendie reconnue par l'ECAP ;
- Expérience dans une administration communale, dans un bureau d'architecte ou d'ingénieurs, dans une entreprise générale ou totale, ou expérience jugée équivalente ;
- Connaissance de la législation cantonale et fédérale en matière de constructions, de protection incendie, de gestion des eaux ;
- Etre en possession du permis de conduire B2 et d'un véhicule privé.

Vous faites preuve d'une bonne capacité d'expression, êtes à l'aise dans l'exercice rédactionnel et avez des contacts aisés avec les citoyens et les tiers. Vous possédez un esprit de synthèse et vous adaptez rapidement à tous types de situation. Vous utilisez au quotidien les outils informatiques et avez de l'intérêt pour les sujets en lien à l'urbanisme.

Notre offre

Nous offrons un nouveau poste, d'une **durée déterminée d'un an** au sein d'une équipe dynamique sympathique et motivée basée à Cernier.

Le poste est à repourvoir immédiatement ou selon délai à convenir.

Les candidatures sont ouvertes sans distinction de genre. Votre dossier sera accompagné d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, d'une copie des diplômes, références et certificats. Le tout est à adresser par courriel à l'adresse : rh.val-de-ruz@ne.ch.

Pour de plus amples informations, vous pouvez vous adresser à Monsieur Stéphane Jobin, administrateur de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire : stephane.jobin@ne.ch.