



La Commune de Val-de-Ruz met au concours le poste de

Collaborateur administratif (H / F)

Taux d'activité : 90%

Vos activités :

Le service des bâtiments et de l'énergie est chargée de la gérance du parc communal comptant près de 400 immeubles. En tant que collaborateur administratif, vous serez en charge des activités suivantes :

- Etablissement et suivi des baux à loyer, commerciaux ainsi que les avenants ;
- Contentieux et facturation des loyers ;
- Suivi de la relation locataires ;
- Traitement des résiliations et suivi des relocations ;
- Etablissement des bons de travaux et demandes de devis ;
- Mise en location et gestion des annonces ;
- Interaction avec le service technique des bâtiments ;
- Rédaction de procès-verbaux ;
- Traitement des factures en lien avec le service ;
- Accueil et information à toute personne qui se présente à la réception ;
- Renseignements par téléphone, par courrier et courriel ;
- Correspondance et divers travaux administratifs ;
- Saisies informatiques dans les logiciels d'applications métiers.

Votre profil :

- CFC d'employé-e de commerce ou titre jugé équivalent ;
- Expérience professionnelle confirmée dans le domaine de la gérance immobilière ;
- Au bénéfice d'une formation dans l'immobilier, un atout ;
- Facilité de rédaction et aisance avec les chiffres ;
- Excellente maîtrise de la langue française, tant orale qu'écrite ;
- Bonnes connaissances du droit du bail ;
- Maîtrise des outils informatiques standards. Abacus et Abaimmo, des atouts.

Vous êtes une personne sachant collaborer de manière optimale avec les différents acteurs avec qui vous êtes en contact. Disponible, polyvalente, méthodique et flexible, vous êtes capable de travailler en équipe mais également de manière autonome, tout en sachant gérer vos priorités.

Lieu de travail principal : Cernier

Entrée en service : De suite ou à convenir

Vous vous retrouvez dans cette annonce ? Envoyez votre dossier complet de candidature, avec lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes, références et certificats à l'administration des ressources humaines rh.val-de-ruz@ne.ch.