



Commune de
Val-de-Ruz

Dans le but de compléter le service des finances à la suite d'un prochain départ à la retraite, la Commune de Val-de-Ruz met au concours le poste de :

Collaborateur administratif en charge de la comptabilité des débiteurs (H/F)

Taux d'activité à 100%

Vous serez responsable de la gestion de l'ensemble des débiteurs, soit plus précisément :

Vos activités :

- coordination et contrôle de la facturation effectuée par les services communaux ;
- suivi et réconciliation des comptes clients ;
- suivi des encaissements et de l'envoi des rappels ;
- gestion et suivi des arrangements de paiements ;
- gestion du contentieux communal ;
- collaboration au maintien et au développement des systèmes de facturation ;
- gestion électronique des données en lien aux débiteurs ;
- réconciliations mensuelles et annuelles ;
- participation à l'élaboration des budgets et des boucllements annuels ;
- contacts avec les débiteurs et le personnel communal ;
- remplacement au sein du service en cas d'absences ;
- collaboration à la formation d'apprenti·e·s.

Votre profil :

- CFC d'employé·e de commerce ou formation jugée équivalente ;
- expérience dans l'administration publique, dans la gestion des comptes clients et du contentieux ;
- connaissance des normes comptables des collectivités publiques (MCH2) ;
- maîtrise de la loi fédérale sur la poursuite pour dettes et la faillite (LP) ;
- connaissance de la loi sur la procédure et la juridiction administratives (LPJA) ;
- connaissances du logiciel Abacus et maîtrise d'Excel.

Vous êtes une personne précise, organisée, polyvalente et disponible. Vous possédez une bonne capacité d'organisation et de négociation, tout en faisant preuve d'aisance relationnelle. Vous appréciez travailler de manière autonome et en équipe.

Entrée en fonction : décembre 2025

Lieu de travail : Cernier

Si vous vous retrouvez dans la description ci-dessus et souhaitez relever ce défi, n'hésitez pas à postuler en envoyant votre dossier complet par courrier électronique (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats de travail) à rh.val-de-ruz@ne.ch.

